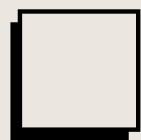
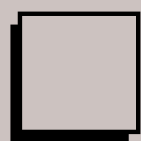


Todo List

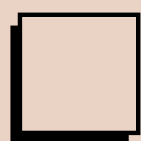
LES OUTILS DE L'ENSEIGNANT



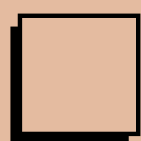
Lire les programmes et se lister les compétences & attendus pour chaque domaine.



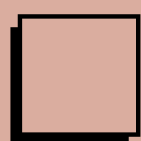
Réfléchir aux méthodes dont vous souhaitez vous inspirer, ou consulter celles que vous allez suivre (elles proposent souvent des prog toutes faites).



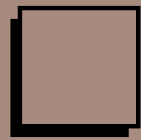
S'imprimer un petit calendrier et se noter le nombre de semaines + jours fériés pour chacune des 5 périodes.



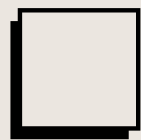
Regarder (dans les séquences proposées de vos méthodes) pour chaque compétence, le nb de séances nécessaires.



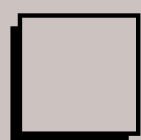
Répartir les compétences de chaque domaine sur les 5 périodes en tenant compte du nombre de séances nécessaires.



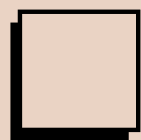
Se créer ou télécharger sur les blogs des cyber collègues les leçons pour chaque domaine (s'assurer de la conformité avant).



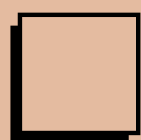
Créer son Emploi Du Temps pour la période 1 (il pourra être modifié aux prochaines)



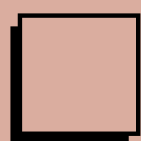
Préparer son cahier journal pour la 1ere semaine d'école.



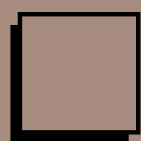
Se créer un petit classeur ou porte vue avec les docs importants pour la rentrée (que vous pourrez photocopier en cas de besoin).



Préparer la 1ere journée de rentrée (jeux brise glace, distribution du matériel, des docs administratifs, règles de vie...)



Préparer la 1ere journée de rentrée (jeux brise glace, distribution du matériel, des docs administratifs, règles de vie...)



Préparer le matériel du PE (tampons, stickers, carnet de notes, trousse, agenda ou planner, cahier de note pour les réunions...)